|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 柏市沼南商工会行　　ＦＡＸ：０４－７１９３－２７２６ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 様式１号 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 商工会館使用許可申請書 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 商工会長　殿 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | 申請者 | | | | 住所 | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 事業所名 | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 代表者氏名 | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 電話番号 | | |  | | | | | | | | | | | | |
| FAX番号 | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 会館使用について下記のとおり申請をします。  　なお、使用する際は注意事項を遵守いたします。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 使用日時 | | | 年　　月　　日（　） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 午前  午後 | | | 時　　　分 | | | | | | | ～ | | 午前  午後 | | | | 時　　　分 | | | | |
| 使用目的 | | |  | | | | | | | | | | | | | | 食事の有無（　有　・　無　） | | | | | | |
| 使用会議室 | | |  | | | 大（２階研修室・青年部研修室・女性部研修室） | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | 中（２階研修室・青年部研修室） | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | 小（女性部研修室） | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 人数 | | | 人 | | | | | | 机配置 | | | （ スクール形式 ・ ロの字 ・ その他） | | | | | | | | | | | |
| 使用備品 | | | 机 | | 台 | | | | 椅子 | | | 脚 | | | | マイク | | | | | 本 | |  |
| 使用責任者 | | | 氏名 | |  | | | | | | | 電話番号 | | | | | |  | | | | | |
| 商工会使用欄 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 決 済 | 会　長 | 局　長 | | | | | 係 | | | 会員  非会員 | | | | 使用料 | | | | | | 領収日 | | 係 | |
|  |  | | | | |  | | |  | | | | | | 月　日 | |  | |
| 鍵 | 貸与日 | 年　　　月　　　日 | | | | | | | | 返却日 | | | | 年　　　月　　　日 | | | | | | | | | |
| 受領者名 |  | | | | | | | | 受領者名 | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |